

# **Protocol PR/website-commissie UVON Noord**

## **Inleiding**

De doelstelling van dit protocol is om de taken en verantwoordelijkheden te beschrijven van de PR/website-commissie, die zich uitsluitend bezig houdt met publicitaire zaken.

## **Takenpakket**

Onder publicitaire zaken wordt verstaan:

1. Het zoeken naar middelen om buiten de vereniging aandacht te vragen voor UVON Noord d.m.v. een aantrekkelijk opgestelde website en via de journalistieke weg verkregen artikelen in kranten, tijdschriften of presentaties.
2. Het regelmatig actualiseren van de website.
3. Het ontwerpen en uitvoeren van social media strategie.
4. Het maken van een jaarverslag, die vier weken voor de Algemene Ledenvergadering (ALV) bij het bestuur wordt ingediend.

## **Draagwijdte**

Het betreft in eerste instantie de leden van de PR/website-commissie.

De PR/website-commissie bestaat uit 2 leden. Daarnaast is één bestuurslid contactpersoon voor de PR/website-commissie.

## **Procedure**

De PR commissie vergadert tenminste 1 keer per 3 maanden, of zo vaak als wenselijk is, en onderhoudt voor overige zaken contact via telefoon en e-mail.

De notulen van de vergadering worden vergezeld van de agenda en een activiteitenlijst, met vermelding van de uitvoerende commissieleden.

Lange termijn doelstellingen dienen door het Bestuur te worden goedgekeurd.

## **Wie is verantwoordelijk?**

Het Bestuur van UVON Noord is verantwoordelijk voor het in stand houden van de PR/website-commissie. De leden worden op voordracht van het Bestuur tijdens de ALV aangesteld en hebben in principe 2 x 2 jaar zitting, met de mogelijkheid tot verlenging.

Bij tussentijds aftreden van een van de leden wordt in overleg met de commissie en het bestuur een nieuw lid benoemd en wordt dit aan de leden schriftelijk mede gedeeld.

## **Protocol wijziging**

Wijziging van dit protocol wordt in de commissievergadering besproken waarna een besluit genomen wordt in goed onderling overleg. De wijziging dient vervolgens ter goedkeuring aan het Bestuur te worden voorgelegd.

## **Eventuele referenties**

- Protocol Programmacommissie
- Protocol Kascommissie
- Protocol Ledencommissie