

Protocol Programmacommissie UVON Noord

Inleiding

De doelstelling van dit protocol is om de taken en verantwoordelijkheden te beschrijven van de Programmacommissie, die tot taak heeft educatieve, informatieve, onderhoudende en vernieuwende programma's te zoeken en deze te organiseren voor de leden van UVON Noord. "Zakelijk tijd voor elkaar" is een vast onderdeel van de bijeenkomsten.

Takenpakket

Onder deze taken wordt verstaan:

1. Vóór het eind van het jaar een programma opstellen van de maandelijkse bijeenkomsten van het gehele volgende jaar.
2. Zoeken naar afwisseling in bovengenoemde programma's.
3. Vóór het zomerreces een actieve, sportieve bijeenkomst uitwerken.
4. Eén keer per jaar een feestelijke bijeenkomst organiseren waarvoor ook de partners worden uitgenodigd.
5. Twee keer per jaar of zo vaak als nodig worden er bijeenkomsten voor de bedrijfspresentaties van de nieuwe leden georganiseerd.
6. Eén keer per jaar wordt er een netwerkbijeenkomst georganiseerd. Deze bijeenkomst is een samenwerking tussen de ledencommissie en de programmacommissie.
7. Volledig verzorgen van deze bijeenkomsten zoals:
 - a. Gast sprekers uitnodigen, tijdens de bijeenkomst begeleiden, en een attentie voor hen verzorgen.
 - b. Zoeken naar een geschikte locatie voor het gezamenlijk diner.
 - c. Opstellen van de uitnodigingen, die daarna op de website gezet worden.
 - d. Aan de ledencommissie doorgeven van presentie van leden en aspirant leden.
8. Vier weken voor de Algemene Ledenvergadering dat altijd in maart plaatsvindt, een jaarverslag indienen bij het bestuur.

Draagwijdte

Het betreft in eerste instantie de leden van de Programmacommissie.

De Programmacommissie bestaat uit 3 leden, waarvan één lid pas actief wordt als haar inzet gewenst is. Allen hebben zo veel mogelijk hun eigen taak.

Daarnaast is één bestuurslid contactpersoon voor de Programmacommissie.

Het Bestuur dient gekend te worden in bepaalde activiteiten, die consequenties kunnen hebben voor het "gezicht naar buiten" van de vereniging.

Procedure

De Programmacommissie vergadert tenminste 1 keer per 3 maanden, of zo vaak als wenselijk is en onderhoudt voor overige zaken contact via telefoon en e-mail.

De notulen van de vergadering wordt vergezeld van de agenda en een activiteitenlijst, met vermelding van de commissieleden, die de activiteit dienen uit te voeren.

Lange termijn doelstellingen dienen door het Bestuur te worden goedgekeurd.

Wie is verantwoordelijk?

Het Bestuur van UVON Noord is verantwoordelijk voor het in stand houden van de Programmacommissie. De leden worden op voordracht van het Bestuur tijdens de Algemene Ledenvergadering aangesteld en hebben in principe 2 x 2 jaar zitting.

Bij tussentijds aftreden van een van de leden wordt in overleg met de commissie en het bestuur een nieuw lid benoemd en wordt dit aan de leden schriftelijk mede gedeeld..

Protocol wijziging

Wijziging van dit protocol wordt in de commissievergadering besproken waarna een besluit genomen wordt met meerderheid van stemmen. De wijziging dient vervolgens ter goedkeuring aan het Bestuur te worden voorgelegd.

Eventuele referenties

- Protocol Ledencommissie
- Protocol PR/website-commissie
- Protocol Kascommissie

Maart 2015